

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-809-R1530-1-0282

**Государственная поддержка ветеранам и участникам специальной военной операции,
связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в
агропромышленном комплексе (грант «Агромотиватор»)**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-809-R1530-1-0282

2. Полное наименование отбора

Государственная поддержка ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (грант «Агромотиватор»)

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (грант «Агромотиватор») Новый отбор

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции грант «Агромотиватор»

6. Полное описание отбора

Отбор на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (грант «Агромотиватор»)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Почтовый адрес: 655017, РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ, АБАКАН, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 45

Адрес электронной почты: info@mcxpx.ru

Контактные телефоны: Приемная 8 390 230 51 00; Ширковец Тамара Юрьевна +73902305102;

8. Регулирующий документ

[РЕШЕНИЕ о порядке предоставления субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе грант «Агромотиватор»](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия О предоставлении субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия

9. Срок приема заявок

20.08.2025 04:00 - 19.09.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.08.2025 - 10.10.2025

11. Срок оценки заявок

22.09.2025 - 07.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 07.10.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена реализация проектов участниками и ветеранами специальной	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), входящих в состав заявки, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (уполномоченного им лица)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.09.2025 13:00

Возврат заявок на доработку возможен.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются Минсельхозпродом РХ в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется специалистами Минсельхозпрода РХ в соответствии с предоставленными полномочиями.

Комиссия и (или) эксперты (экспертные организации) в рассмотрении заявок не участвуют.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Основания для возврата заявок на доработку: 1) наличие арифметических или грамматических ошибок; 2) нечитаемые электронные копии документов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок

вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [На площадку-Информация об участнике отбора](#)

На площадку-Информация об участнике отбора

2. [Проект создания и \(или\) развития хозяйства грант Агромотиватор](#)

Проект создания и (или) развития хозяйства грант Агромотиватор

3. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Информация и документы об участнике отбора:

- 1) [информация](#) о заявителе отбора по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами – копии паспортов всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 3) копия справки, выданной заявителю (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 4) копия удостоверения ветерана боевых действий, полученного заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;
- 5) копия документа, подтверждающего увольнение с военной службы (справка, выписка из приказа об увольнении с военной службы и другие);
- 6) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);
- 7) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в нем сведения о наличии у заявителя материально-технической базы;
- 8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ.

Копии документов, подтверждающих направления расходов:

1. Документ, подтверждающий право собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), расположенный на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.
2. Документы на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
 - 1) договор (предварительный договор) на разработку проектной документации;
 - 2) документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности на объект, планируемый к реконструкции, расположенный на сельской территории или на территории сельской

агломерации Республики Хакасия.

3. Документы на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений:

- 1) договор (предварительный договор) на приобретение вышеуказанного имущества;
- 2) документ, подтверждающий стоимость приобретаемого объекта капитального строительства, выданный специализированной организацией;
- 3) разрешение на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 4) договор (предварительный договор), содержащий график выполнения строительно-монтажных работ (для строительства, ремонта, модернизации и (или) переустройства объектов).

4. Документы на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

- 1) документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности на объект, планируемый к подключению к вышеуказанным сетям, расположенный на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия;
- 2) договор (предварительный договор) на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

5. Документы на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы:

1) договор (предварительный договор) на приобретение сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, осуществляющих разведение племенных животных:

- 1.1. племенного молодняка крупного рогатого скота (нетели, телки, бычки до двух лет) молочного и (или) мясного направления продуктивности;
- 1.2. племенных овец, коз возрастом не старше двух лет;
- 1.3. племенных лошадей возрастом не старше пяти лет;

2) договор (предварительный договор) на приобретение сельскохозяйственной птицы.

6. Документы на приобретение рыбопосадочного материала:

1) документ, подтверждающий право собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя рыбоводного участка на водном объекте, расположенном на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия;

2) договор (предварительный договор) на приобретение рыбопосадочного материала.

7. Документы на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

1) договор (предварительный договор) на приобретение вышеуказанной тары и оборудования.

8. Документы на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:

1) договор (предварительный договор) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.

9. Документы на внесение не более 25% средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

- 1) Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату подачи заявки с указанием даты вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- 3) документ, подтверждающий вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревиционный союз сельскохозяйственных кооперативов;
- 4) протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении размера и порядка внесения взносов в неделимый фонд кооператива;
- 5) заявление о внесении взноса в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 6) платежный документ, подтверждающий оплату взноса.

10. Документы на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в [пунктах 1, 2, 6](#) Перечня затрат, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

- 1) кредитный договор и (или) договора займа;
- 2) документ, подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет заемщика;
- 3) документы, подтверждающие произведенные расходы: договор, акт приема-передачи, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД) и другие;
- 4) платежный документ, подтверждающий целевой расход средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.
- Заявитель зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия
- Заявитель обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы
- У заявителя на дату подачи заявки отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Заявитель не является получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агрозартап» в рамках указанной Государственной программы из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Республики Хакасия
- Заявитель документально подтверждает право собственности и (или) иных прав на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
- Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами, согласие на обработку персональных данных дают все члены крестьянского (фермерского) хозяйства

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, не менее 10 процентов : 10 процентов - 0 баллов, от 10-15 процентов - 50 баллов; свыше 15% - 100 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства грант Агромотиватор

Методология оценки:

Планируемый проектом ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции

Планируемое проектом грантополучателя количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников: 2 работника – 50; 3 и более работников – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства грант Агромотиватор

Методология оценки:

Планируемое проектом грантополучателя количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников

Обоснование стоимости всех затрат, предусмотренных проектом, представленными в составе заявки договорами (предварительными договорами) или иными документами, позволяющими определить стоимость приобретений – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Договоры (предварительные договоры) или иные документы, позволяющие определить стоимость приобретений

Методология оценки:

Обоснование стоимости всех затрат, предусмотренных проектом, представленными в составе заявки договорами (предварительными договорами) или иными документами, позволяющими определить стоимость приобретений

Проект грантополучателя рекомендован к реализации советом экономического развития муниципального района, на территории которого планируется его реализация: рекомендован, но требует доработки – 50; рекомендован – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Протокол (иной документ) подтверждающий рекомендацию к реализации советом экономического развития муниципального района, на территории которого планируется реализация проекта

Методология оценки:

Проект грантополучателя рекомендован к реализации советом экономического развития муниципального района, на территории которого планируется его реализация

Готовность проекта к реализации (оценивается по результатам собеседования): удовлетворительно – 33; хорошо – 66; отлично – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства грант Агромотиватор

Методология оценки:

Готовность проекта к реализации

Дополнительная информация

нет добавленных данных